

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
г.Ухта**

**Принято
Советом учреждения
Протокол № 1 от 30.08.2018г.**

**Утверждено
приказом руководителя
от 01.09.2018г. № 01-02/221**

Положение об условном переводе учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условном переводе учащихся разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Уставом ОУ,
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Положение определяет формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс в ОУ.

1.3. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2. Порядок организации работы по условному переводу учащихся

2.1. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом учреждения.

2.2. Решение педагогического совета об условном переводе утверждается приказом директора ОУ и в письменном виде доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.

2.3. В классном журнале (в том числе в электронном) и личной карте учащегося делается запись «Условно переведен в ____ класс».

2.4. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года учитываются в составе того класса, в который условно переведены.

2.5. Ликвидация учащимися академической задолженности осуществляется в течение следующего учебного года.

2.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ОУ.

2.8. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

2.9. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, который не был освоен им на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности (первый срок: сентябрь – октябрь; второй срок: на основании представления учителя о готовности учащегося к промежуточной аттестации), утверждаются директором ОУ и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.10. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося (Приложение 1).

2.11. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником. Форма ликвидации академической задолженности выбирается школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.12. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, создается аттестационная комиссия, состоящая из 3 человек (2 учителя – предметника, представитель администрации ОУ). Состав комиссии утверждается приказом директора ОУ.

2.13. Родители (законные представители) учащегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации учащегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснения в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

2.14. В случае отчисления учащегося из образовательной организации в течение учебного года до сроков, установленных педагогическим советом для ликвидации академической задолженности, сроки аттестации могут быть изменены на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

3. Аттестация условно переведенных учащихся

3.1. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету. Решением педагогического совета переводятся в следующий класс, о чем издается приказ директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок (оформляется выписка из приказа). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе, итоговая отметка по предмету ставится через дробь в классный журнал учителем-предметником и в личную карту - классным руководителем. В личную карту учащегося вносится запись о переводе в следующий класс.

3.2. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются не освоившими образовательную программу. По усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам. На заседании педагогического совета принимается решение о дальнейшем обучении учащегося. Издается приказ о дальнейшем обучении учащегося, доводится до сведения родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок (оформляется выписка из приказа).

3.3. Условный перевод не осуществляется для учащихся выпускных классов уровней начального общего и основного общего образования. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4. Ведение документации

4.1. Письменные работы учащихся оформляются на бланках учреждения и (или) на отдельно заготовленных листах с заданиями (тестами и пр.).

4.2. Протокол, материалы промежуточного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в ОУ 1 год.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, Устава Учреждения.

5.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»

г.Ухта

**Уведомление
о ликвидации академической задолженности учащимся.**

Учащийся

_____ ,
(ФИ учащегося, класс)

имеет академическую задолженность по программе начального, основного общего, среднего общего образования в соответствии с учебным планом МОУ «СОШ №3» за 20____-20____ учебный год по предметам _____

Академическая задолженность ликвидируется в установленные сроки (первый раз – сентябрь-октябрь, второй раз – на основании представления учителя о готовности учащегося к промежуточной аттестации)

Школа обязуется:

1. Провести консультации по учебному предмету в следующие сроки:

Тема консультации	Дата проведения	Время, место проведения

Учитель-предметник: _____

2. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в форме _____

в следующие сроки:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

--	--	--

3. В случае если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные ранее сроки, провести повторную аттестацию по ликвидации академической задолженности в следующие сроки

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

Родители (законные представители) учащегося обязуются:

1. Обеспечить явку в установленные сроки сына (дочери) на консультации по учебному предмету, аттестацию по ликвидации академической задолженности.
2. В случае болезни условно переведённого учащегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию учреждения о данном факте и в течение 3-х дней согласовать с учреждением изменение сроков аттестации.

В случае если учащийся не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

ФИО родителей
(законных представителей) _____

Ознакомлен (подпись) _____

Дата _____