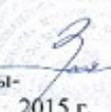


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Ухты

Согласовано
педагогическим советом

Протокол №5

«9» апреля 2015г.

Утверждаю
Директор школы-  Т.А.Зайцева
«09» апреля 2015 г.

Введен в действие
приказом № 01-02/122
от « 24 » апреля 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
по учебному предмету
(ФГОС ООО)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Ухты (далее - МОУ «СОШ №3») и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ООО к условиям и результату образования учащихся по конкретной предметной области (учебному предмету) учебного плана МОУ «СОШ №3».

1.3. Цель рабочей программы по учебному предмету — создание условий для планирования, организации и управления по определенным предметным областям (учебным предметам). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

2. Разработка рабочей программы по учебному предмету

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы по учебному предмету составляются на уровень обучения (основное общее образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- Примерной основной образовательной программе по определенным учебным предметам, утвержденной Министерством образования и науки РФ;

2.5. Если в Примерной не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предметным областям распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

2.6. Рабочая программа учебного предмета может быть и единой для всех работающих в школе учителей.

3. Унифицированная структура, составляющие, оформление рабочей программы учебного предмета

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена на компьютере по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля слева 3см., справа -1,5 см., сверху, снизу -2 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым.

Тематическое планирование и поурочное планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы по учебному предмету:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;

3. общая характеристика учебного предмета;
 4. описание места учебного предмета в учебном плане;
 5. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета
 6. содержание учебного предмета, включая этнокультурную составляющую (ЭКК);
 7. тематическое планирование;
 8. описание материально-технического обеспечения.
 9. Приложение. Поурочное планирование.
- 3.3. Структурные элементы рабочей программы по учебному предмету.

Содержание элементов рабочей программы	
I. Титульный лист	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом. 2. Где, кем, когда согласована, утверждена рабочая программа. 3. Наименование учебного предмета 4. Указание на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования. 5. Срок реализации данной программы. * 6. Ф.И.О. учителя, составившего данную рабочую программу. 7. Название населенного пункта и год разработки программы. (приложение 1)
II. Пояснительная записка:	
<ul style="list-style-type: none"> • на основании каких документов разработана рабочая программа; • кому адресована; • общие цели с учетом специфики учебного предмета для уровня образования. 	
III. Общая характеристика учебного предмета:	
<ul style="list-style-type: none"> • роль и место предмета в системе образования ОО, особенности учебного предмета; 	
IV. Описание места учебного предмета в учебном плане:	
<ul style="list-style-type: none"> • недельное и годовое количество часов; • количественная характеристика этнокультурного содержания образования; 	
V. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета:	
<ul style="list-style-type: none"> • личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС дифференцируются по уровням (выпускник научится/ <i>выпускник получит возможность научиться</i>). 	
VI. Содержание учебного предмета	
<ul style="list-style-type: none"> • дидактические единицы, раскрывающие содержание данного предмета по разделам, темам; • дидактические единицы этнокультурного содержания образования. 	
VII. Тематическое планирование Приложение 2.	
<ul style="list-style-type: none"> • перечень разделов и последовательность их изучения; • количество часов на изучение каждого раздела 	
VIII. Описание материально-технического обеспечения	
<ul style="list-style-type: none"> • материально-техническое обеспечение. 	
Приложение 3 Поурочное планирование	

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа по учебному предмету:

- 1) согласовывается на ШМО;
- 2) утверждается директором МОУ «СОШ №3»,

5. Срок действия локального акта

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен.

6. Приложения к локальному акту

- Приложение 1 «Образец титульного листа»;
- Приложение 2 «Форма тематического планирования»;
- Приложение 3 «Форма поурочного планирования».

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» г.Ухты**

<p>Согласована на заседании ШМО учителей _____ протокол № от «__» _____ 20__ г</p>	<p>Утверждаю: директор МОУ «СОШ №3» г. Ухты _____ Т.А.Зайцева</p>
--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету**

«_____»

уровень образования – основное общее образование

срок реализации программы – _____

Разработана учителем (ФИО, предмет)

г.Ухта
20..... год

Тематическое планирование

Год обучения -
класс-

всего часов-

№ п/п	Наименование разделов	Количество во часов
1.		
2.		
3.		
4.		

Поурочное планирование

Год обучения –
класс –

всего часов-

№ урока	тема урока
1.	
2.	