

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»

ПРИНЯТ
На заседании
Педагогического Совета
протокол №1
от 30 «августа» 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №3»
Т.А. Зайцева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о школьном сайте (далее - положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Статьи 28, 29;
- Приказом Рособрнадзора № 785 от 29.05.2014 "Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату представления на нем информации";
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательств в сфере образования»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (24 ноября 1995 г.);
- ГОСТ Р 52872-2012 "Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению";
- Федеральным законом Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ (ред. от 28.12.2013, с изм. от 01.12.2014) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Конституцией Российской Федерации. Статья 8;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ Часть IV;
- Конвенцией о правах инвалидов.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения школьного сайта ОУ.

1.3. Функционирование школьного сайта ОУ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора ОУ.

1.4. Школьный сайт ОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания школьного сайта ОУ являются:

- Обеспечение открытости деятельности ОУ;
- Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ; поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру школьного сайта ОУ в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается педагогическим советом ОУ и утверждается директором ОУ.

2. Информационная структура школьного сайта ОУ.

2.1. Информационный ресурс школьного сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс школьного сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Школьный сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Коми, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерство образования и науки Российской Федерации обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на школьном сайте не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура школьного сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура школьного сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. В соответствии с п.п. 3, 4 Правил ОУ размещает на школьном сайте:

2.7.1. информацию:

- о дате создания ОУ, об учредителе, о месте нахождения ОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- об органах управления ОУ;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о директоре, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество, контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.7.2. копии:

- устава ОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

- правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 2.7.3. отчет о результатах самообследования;
- 2.7.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 2.7.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 2.7.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.
- 2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОУ.
- 2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг школьного сайта ОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на школьном сайте.

3.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению школьного сайта.

3.2. ОУ самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на школьном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку школьного сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам школьного сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание школьного сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

3.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока школьного сайта ОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора ОУ.

3.5. Школьный сайт ОУ размещается по адресу:

<http://uhtash3.ucoz.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. При изменении устава и иных документов ОУ, подлежащих размещению на школьном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования школьного сайта.

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора ОУ:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием школьного сайта ОУ;
- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях ОУ не реже одного раза в две недели.

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОУ, согласно п. 3.5 Положения.

4.3. Лица, ответственные за функционирование школьного сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на школьном сайте информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение информации, противоречащей п.п. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования школьного сайта.

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования Школьного сайта ОУ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда.

6. Заключительные положения.

6.1. Данное Положение действует до реорганизации образовательного учреждения или изменения организационно-правовой формы, статуса учреждения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов, по решению Педагогического совета школы.