

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3
имени Героя России А.И. Алексеева»**

г. Ухта

**Принято
педагогическим советом
Протокол № 9 от 03.03.2022г.**

**Утверждено
приказом руководителя
от 03.03.2022г. № 04-05/48
Т.А.Зайцева**

Правила приема в школу

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в школу (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации в МОУ «СОШ №3» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила распространяются на правоотношения, возникшие после вступления в силу Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 апреля 2014г. Регистрационный № 31800), то есть после 02 апреля 2014 года. Граждане, зачисленные в образовательное учреждение до указанной даты считаются принятыми в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, действовавшими на момент зачисления в школу.

1.4. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г. (Сборник международных договоров СССР, выпуск XLVI, 1993);

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Российская газета, 1998, 5 августа);
- Конституцией Российской Федерации (п.п.1, 2 ст.43) (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (Российская газета, 1993, 25 декабря);
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Российская газета, 1999, 30 июня);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (Ведомости СНД и ВС, 1993, № 12, ст. 427);
- Федеральным законом от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах» (Российская газета, 1997, 03 июня);
- Федеральным законом от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (Российская газета, 2002, 05 июня);
- Федеральным Законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998 г., № 22, ст. 2331);
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 14 февраля 2011 г., № 7, ст. 900);
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Российская газета, № 140, 31.07.2002);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Российская газета, 2011, 8 апреля);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);
- Уставом школы, утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта»;
- Действующим постановлением администрации МОГО «Ухта» «О закреплении МОУ, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями МОГО «Ухта»;
- Действующим постановлением администрации МОГО «Ухта» «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации».
- Приказ МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта»

№ 01-08/429 от 09.11.2020 г. «Об утверждении разрешения на приём детей в муниципальное общеобразовательное учреждение, подведомственные МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет»;

1.5. МОУ «СОШ №3» обеспечивает прием граждан, которые проживают на прилегающей к МОУ «СОШ №3» территории, закрепленной органами местного самоуправления, и имеют право на получение общего образования.

1.6. Прием граждан в МОУ «СОШ №3» осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Информация по вопросам приема граждан размещается на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» согласно «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582.

2. Цели и задачи

2.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения требований законности при приеме детей в образовательное учреждение.

3. Содержание и основные направления деятельности

3.1. *Прием в 1 класс* начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, о закрепленной территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 05 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года. Приказ о зачислении детей в первый класс издается в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение.

3.4. Учитывая нормы статей 55,67 Федерального закона об образовании,

в первую волну зачисления осуществляется приём детей, проживающих на закреплённой территории. При этом право преимущественного приёма на обучение при прочих равных условиях имеют дети, полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры, которых уже обучаются в МОУ «СОШ №3».

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.6. При зачислении в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, учреждение может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля.

3.7. Прием граждан в МОУ «СОШ №3» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» и следующий перечень документов:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
2. копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории).
5. справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
6. копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

3.8. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Образец заявления о приеме в *Приложении 1*.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы: свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и др.

3.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащихся подают заявление на имя руководителя учреждения (образец заявления в *Приложении I*), дополнительно предоставляют следующие документы:

- личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, где обучался ребенок ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.11. При приёме детей, проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ «СОШ №3» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Законом Российской Федерации от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

- Законом Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 115-ФЗ «О

Следственном комитете Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 17.01.1992 г. №2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 г. №3132-1-ФЗ «О статусе судей в Российской Федерации»;

3.12. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, родного языка, изучаемых из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

3.14. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Республики Коми.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

3.16. Специалист, ответственный за прием документов в общеобразовательной организации, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 3.6. настоящего положения;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

е) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления Журнале регистрации заявлений;

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист Организации изготавливает копии предоставленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.17. При получении заявления и документов о приеме в образовательную организацию специалист, ответственный за прием документов, при необходимости осуществляет запрос о предоставлении сведений о регистрации учащегося по месту жительства в уполномоченный орган.

3.18. После получения сведений о регистрации учащегося по месту жительства, руководитель организации принимает решение о зачислении учащегося в общеобразовательную организацию или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа служат:

- заявителем не представлены или представлены не в полном комплекте документы, отнесенные к необходимым и обязательным в целях получения муниципальной услуги;

- заявление подано лицом, не являющимся законным представителем несовершеннолетнего;

- на момент подачи заявления в первый класс (до 01 июля) ребенок не проживает на прилегающей к МОУ «СОШ №3» территории, закрепленной органами местного самоуправления;

- на момент подачи заявления в общеобразовательной организации отсутствуют свободные места.

3.19. После принятия решения о зачислении (отказе) осуществляется информирование заявителя о результате рассмотрения обращения.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс заводится Личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Правила приёма обучающихся в 10 класс.

4.1. Приём детей в 10-й класс (универсальный профиль) проводится на основании следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора ;
-оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-копии свидетельства о рождении ребёнка (по согласованию сторон);
-копии паспорта ребёнка (по согласованию сторон);
-аттестат об основном общем образовании;

4.2 Приём детей в 10-й (профильный класс).

4.2.1. В десятые профильные классы принимаются обучающиеся, имеющие основное общее образование.

4.2.2. Правила приёма и индивидуального отбора регламентируются Положением о правилах приёма в 10-е профильные классы.

4.2.3. При отборе претендентов на обучение в 10-х классах школа обязана обеспечить соблюдение прав обучающихся на бесплатное и общедоступное образование, создать условие гласности и открытости в работе комиссии по подведению итогов индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки достижений и наклонностей поступающих.

4.2.4. Приём заявлений в десятые профильные классы начинается после подведения итогов индивидуального отбора в течении недели после оглашения его результатов, но не позднее 10 июля текущего года.

4.2.5. Для приёма заявлений и документов устанавливается график: понедельник- пятница с 9.00 до 16.00 в приёмной школы. Приём заявлений не ведётся по субботам и в дни проведения ГИА в ППЭ на базе школы.

4.2.6. Информация о количестве открываемых 10 профильных классов и вакантных мест в них размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в период с 1 по 15 апреля текущего года.

4.2.7. Порядок комплектования классов осуществляется на основании заявлений и с учётом пожеланий родителей в соответствии с п. 10.1 СанПин 2.4.2.2821-10, но не более 25 человек.

4.2.8. В случае отказа в приёме в школу родители (законные представители) в целях решения вопроса об устройстве обучающегося в муниципальное общеобразовательное учреждение для обучения имеют право обратиться в МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» в письменной или устной форме.

4.2.9. После подведения итогов индивидуального отбора, для зачисления в 10-й профильный класс обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- аттестат об основном общем образовании;
- справка о результатах сдачи государственной итоговой аттестации;
- копия паспорта ребёнка (по согласованию сторон).

5. Порядок приёма в 5-11 классы при наличии свободных мест.

5.1. Приём обучающихся в 5-11 классы осуществляются на вакантные места.

5.2. С заявлением родителя (законного представителя) предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) по установленной форме на имя директора школы;
- личное дело с годовыми оценками, заверенное подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная подписью директора и печатью школы (при переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 классы).

5.3. На учащихся, поступивших в 1-11 классы в течение учебного года, также заводится новое Личное дело. Личное дело, которое поступило с ребенком из предыдущего образовательного учреждения, вкладывается в Личное дело, заведенное в МОУ «СОШ №3».

6. Права и обязанности образовательного учреждения

6.1. Руководитель учреждения может отказать гражданам (в том числе закрепленным лицам на данной территории) в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. «Свободными» являются места в общеобразовательных классах менее 25 человек. При отказе в приеме ребенка в школу руководитель (исполняющий обязанности руководителя образовательного учреждения) делает на заявлении родителя (законного представителя) запись об отказе в приеме ребенка с указанием объективной причины отказа.

7. Ответственность

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и введения в действие приказом директора, доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

8.2. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.

8.3. Настоящее Положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.

Приложение 1

№ запроса		№ и дата приказа о приеме	
------------------	--	----------------------------------	--

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги **МОУ «СОШ №3»**

Данные заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Кем выдан			Дата выдачи

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына(дочь) _____

фамилия имя отчество

Дата рождения: _____

число, месяц, год

Место рождения: _____

в соответствии со свидетельством о рождении

в _____ класс Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя России А.И. Алексеева»

(наименование общеобразовательной организации)

по очной форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Окончил(а) классов _____

(наименование организации)

Изучал(а) _____ язык.

(при приеме в 1-й класс не заполняется)

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по образовательной программе) ;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) ;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) ;

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Российской Федерации) ;

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Представлены следующие документы

1.	
2.	
3.	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения услуги	

Расписка – уведомление

Заявление _____

(ФИО заявителя)

принято «___» 20___ года и зарегистрировано под №_____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		

(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)